

Informationen für Lehrer

zum Einsatz des Unterrichtsmaterials „Präsentieren“ am Interaktiven Whiteboard (IWB)

1. Das Wichtigste in Kürze:

- Das Unterrichtsmaterial kann beliebig aktualisiert, erweitert und verändert werden. Das geänderte Unterrichtsmaterial sollte als neue Datei gespeichert werden, sodass die Ursprungsdatei nicht überschrieben wird.
- Neue Folien müssen immer am Ende des Foliensatzes eingefügt werden, um die vordefinierten Verknüpfungen nicht durcheinander zu bringen.
- Das Unterrichtsmaterial ist größtenteils in die Software ActivInspire integriert. Zur richtigen Darstellung und Durchführung werden zusätzlich folgende Programme benötigt: Flashplayer 8 oder höhere Version, Microsoft Word 2003 oder höhere Version, Aktueller Internetbrowser (z.B. Firefox 3.5), PDF Reader.
- Zum Teil dauert es einen kleinen Moment bis eine Folie geladen hat z.B. wenn größere Dateien wie Videos geladen werden müssen. Bitte warten Sie bis alle Inhalte vollständig geladen sind, bevor Sie Interaktionen ausführen. Die kurze Wartezeit kann z.B. genutzt werden, um in die folgende Einheit einzuleiten.

2. Icons und Symbole

Für das Unterrichtsmaterial wurden eigene Icons und Symbole entworfen, um die Navigation innerhalb des Materials zu erleichtern. In der folgenden Tabelle sind alle Symbole und ihre Bedeutung aufgeführt. In ActivInspire wird die Bedeutung eines Symbols zusätzlich beim Überfahren eines Buttons angezeigt.



Zurück zum Hauptmenü



Listendarstellung der Inhalte (Sitemap)



Modul starten/
zur Seite springen



Tipps- und Linksammlung



Kurzhilfe zur Verwendung des Unterrichtsmaterials



Aufgabe. Durch Klicken wird die Aufgabe aus- bzw. eingeblendet



Seite kopieren



Kopierte Seite einfügen (als neue Seite)



Flipchart (Unterrichtsmaterial) speichern



Seite auf gespeichertem Zustand zurücksetzen



Webbrowser aufrufen



Powerpointfolie aufrufen



Arbeitsblatt aufrufen (Word-Dokument)



Infoblatt aufrufen (PDF-Dokument)

3. Didaktische Hinweise und Beschreibungen zu den Modulen

Nr	Seite/ Modul	Beschreibung	Didaktischer Hintergrund	Hinweise
1	Das Hauptmenü	Vom Hauptmenü gelangen Sie direkt zu den einzelnen Modulen. Diese sind dargestellt durch kleine Kärtchen und befinden sich zu Beginn am unteren Whiteboardrand. Ziehen Sie die Kärtchen mit dem Stift in den sichtbaren Bereich, um mehr Informationen zu erhalten. Suchen Sie sich die Module aus, die für Ihren Unterricht in Frage kommen und ziehen Sie diese auf die vordefinierten Felder. Dadurch erhalten die Schüler einen ersten Überblick, was sie in der/ den folgende/n Stunde/n erwartet.	Lerninhalte und zeitlicher Ablauf werden für die Schüler sichtbar	

2	Hilfe	Hier sind wichtige Hinweise und ActivInspire Funktionen kurz erläutert.		Dieses Infoblatt kann direkt von der Hilfeseite als PDF-Datei geöffnet werden.
3	Tipps und Links	Eine kleine Sammlung nützlicher Tipps und Links rund ums Thema „Präsentieren“		Die Tipps und Link – Liste gibt es auch als Infoblatt. Über den Infoblatt- Button öffnen Sie das PDF. Auf der CD finden Sie das Infoblatt unter (Material->Arbeitsblätter -> Tipps.pdf).
4	Sitemap	Einfache Listendarstellung des Hauptmenüs		
5	Erfahrungsberichte	Wählen Sie einen der Namen im Videoplayer rechts aus und klicken Sie auf den Start Button. Ein oder zwei Studenten berichten über ihre Erfahrungen mit Präsentationen in Schule und Universität. Die Videos sind etwa 2 – 3 Minuten lang. Anschließend an die Videos kann ein Gespräch entwickelt werden und z.B. gemeinsam nützliche Tipps an der Tafel gesammelt werden.	Das Modul eignet sich als Einstieg in das Thema. Motivation auch für die Zukunft etwas aus der Lehreinheit mitzunehmen.	Vorsicht, dieses Modul enthält mehrere Videos und muss unter Umständen etwas länger laden. Es werden externe oder ins IWB integrierte Lautsprecherboxen benötigt
6	Präsentierteller	Auf den Präsentierteller darf alles, was eine gute Präsentation ausmacht. Dazu befinden sich verschiedene Aspekte, als Text oder Grafik, bereits auf der Folie. Diese sollen durch die Schüler ergänzt werden. Am linken Bildrand befinden sich verschiedenfarbige Kreise, die durch Ziehen mit der Maus kopiert und anschließend beschriftet oder mit passenden Bildern versehen werden können.	Zusammenfassende Wiederholung	Arbeitsblattvorlage vorhanden. Wählen Sie in ActivInspire unter „Tools“ -> „Kamera“ das Bereichs-Snapshot- Werkzeug aus. Ziehen Sie den Rahmen so auf, dass er alle Merkmale beinhaltet. Wählen Sie aus dem Kamera- Snapshot- Fenster die Funktion „Zwischenablage“ aus. Öffnen Sie das Arbeitsblatt in Microsoft Word über den Arbeitsblatt – Button oder über die CD („Material“-> „Arbeitsblätter“ -> Vorlage.doc). Markieren Sie mit der Maus den Platzhalter im Worddokument und fügen Sie über „Bearbeiten“ -> „Einfügen“ die Grafik ein.

7	ppt- Karaoke	<p>Möglichkeit I</p> <p>Unter Powerpointkaraoke versteht man das Vortragen von unbekanntem Powerpoint-Folien. Dabei kommt es nicht auf Richtigkeit der Inhalte an, sondern darauf, wie überzeugend und publikumswirksam vorgetragen wird.</p> <p>Für dieses Modul stehen verschiedene Powerpoint-Folien zu unterschiedlichen Themen bereit. Es können Teams gebildet oder auch alleine ausprobiert werden. Alle Mitspieler werden auf den virtuellen Notizzetteln festgehalten. Jeder Spieler sucht sich eines der Powerpoint-Icons aus und zieht es auf seinen Notizzettel. Dahinter verbirgt sich eine zufällige Powerpointpräsentation, die durch Klicken gestartet wird. Nacheinander tragen die Spieler die Präsentation vor (höchstens 10 min). Der Rest der Klasse bewertet den Vortrag in Hinblick auf rhetorische Fähigkeiten. Es können bis zu 5 Bonbons vergeben werden die mit dem Stift vom rechten Seitenrand auf die Notizzettel gezogen werden können.</p> <p>Möglichkeit II</p> <p>Die zur Verfügung stehenden Powerpoint-Folien widersprechen vielen Gestaltungsgrundsätzen. Die Schüler sollen daher beim Vortragen nicht nur rhetorische Fähigkeiten trainieren, sondern auch merken wie wenig „schlechte“ Folien den Vortragenden unterstützen. Bei weniger aufgeschlossenen Klassen kann das Modul auch so abgeändert werden, dass verschiedene Folien in Team- oder Klassenarbeit betrachtet, analysiert und bewertet werden und die Ergebnisse auf den Notizzetteln gesammelt werden.</p> <p>Die Sammlung an negativen Beispielen von Powerpoint-Folien kann natürlich beliebig erweitert werden.</p>	<p>Rhetorische Fähigkeiten verbessern, da nicht auf korrekte Inhalte geachtet werden muss. Die Schüler haben weniger Hemmungen zur Kritik, da es nicht eigene Präsentationen sind.</p>	<p>Manchmal kommt es in ActivInspire zu erheblichen Verzögerungen wenn externe Dateien geöffnet werden. Sollte es bei Ihnen zu Problemen kommen öffnen sie die Powerpointdateien direkt von der CD: „Material“ -> „ppt_Sammlung“ -> „ppt_Karaoke“</p>
---	--------------	---	--	---

8	ppt- Experten	<p>Powerpoint bietet viele nützliche (und unnützliche) Funktionen. Aber nicht alle sind schnell aufzufinden. Dabei sind die Kenntnisse in der Klasse von Schüler zu Schüler sehr unterschiedlich: Manche kennen sich gut aus mit dem Programm, andere hingegen haben Schwierigkeiten ihre Ideen umzusetzen. In diesem Modul geht es darum das „Expertenwissen“ der Mitschüler der ganzen Klasse zugänglich zu machen. Auf den virtuellen Notizzetteln werden Fragen gesammelt und die Lösungen direkt am Whiteboard in Powerpoint gezeigt. Auf den Notizzetteln werden die Lösungswege gesichert. Es können auch vorgegebene Aufgaben gemeinsam gelöst und der Weg dorthin auf den Notizzetteln festgehalten werden. Die vordefinierten Aufgaben befinden sich am linken Whiteboardrand und können mit dem Stift in den sichtbaren Bereich gezogen werden.</p>	<p>Schüler die sich gut auskennen langweilen sich nicht, da sie ihr eigenes Wissen vortragen können.</p> <p>Schüler die sich weniger gut auskennen profitieren von dem Wissen der Mitschüler.</p> <p>Am Ende entsteht ein Arbeitsblatt, dass allen Schülern zur Verfügung gestellt wird.</p>	<p>Arbeitsblattvorlage vorhanden.</p> <p>Wählen Sie in ActivInspire unter „Tools“ -> „Kamera“ das Bereichs-Snapshot- Werkzeug aus. Ziehen Sie den Rahmen so auf, dass er alle Notizzettel beinhaltet. Wählen Sie aus dem Snapshot-Menüfenster die Funktion „Zwischenablage“ aus. Öffnen Sie das Arbeitsblatt in Microsoft Word über den Arbeitsblatt – Button oder über die CD („Material“-> „Arbeitsblätter“ -> Vorage.doc). Markieren Sie mit der Maus den Platzhalter und fügen Sie über „Bearbeiten“ -> „Einfügen“ den Screenshot in das Arbeitsblatt ein.</p>
9	ppt- Alternativen	<p>Powerpointfolien geraten mehr und mehr in die Kritik. Häufig langweilen sie das Publikum, da den Inhalten sowieso keiner folgen kann und die Folien vom Design oft genau gleich aussehen, ob es nun eine naturwissenschaftliche Präsentation oder ein Portrait über Heinrich Heine ist. Deshalb werden in diesem Modul Alternativen zu Powerpoint vorgestellt. Diese sind zwar nicht immer und für jeden Einsatzzweck geeignet, aber können neue Ideen geben und zeigen. dass es auch anders geht. In kurzen Videos werden die kostenlosen Alternativen „Prezi“ und „Vuvox“ vorgestellt. Zudem gibt es ein Video mit Einblicken in „ActivInspire“.</p>		<p>Zu den Powerpoint Alternativen gibt es ein Infoblatt. Über den Infoblatt- Button können Sie das PDF aus ActivInspire heraus öffnen. Auf der CD finden Sie das Infoblatt unter (Material-> Arbeitsblätter -> ppt_Alternativen.pdf).</p>

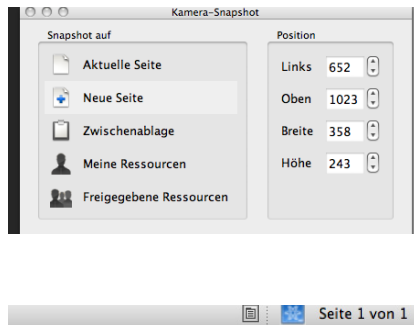
10	Vorbilder	<p>Präsentationen gibt es nicht nur in der Schule, sondern auch in vielen Bereichen des alltäglichen Lebens: Der Moderator im Radio präsentiert die Tagesnachrichten, ein Politiker seine neuen Reformen und ein Sänger den eben erschienenen Hit... Dabei gibt es auch hier gute Präsentationen und eben nicht so gute. In diesem Modul sollen sich die Schüler in Gruppenarbeit überlegen und begründen welche bekannte Person ihrer Meinung nach ein gutes Vorbild für Präsentationen ist. Die Ergebnisse der Gruppenarbeit werden am IWB in einem Steckbrief festgehalten und der gesamten Klasse präsentiert. Die Steckbriefe können dabei multimediale Inhalte wie Bilder, Audiodateien und Videos enthalten. Videos von Youtube können in einem speziellen Player direkt in der ActivInspire Folie abgespielt werden.</p>	<p>Vorbilder als Orientierung für die eigene Präsentation – was kann ich besser machen, was ist eigentlich gut?</p> <p>Präsentationskompetenzen werden gefördert, da das Vorbild anschaulich der Klasse vorgestellt werden soll.</p>	<p>Klicken Sie auf den „Seite Kopieren“ Button und anschließend den „Seite Einfügen“ Button, um den Steckbrief zu vervielfältigen.</p> <p>Hilfe zum Youtube- Player:</p> <p>Im Youtube- Player können Youtubevideos direkt in ActivInspire abgespielt werden. Sie benötigen lediglich die Youtube-ID des gewünschten Videos. Gehen Sie auf die Youtubewebseite und suchen Sie sich ein passendes Video aus. Kopieren Sie aus der Linkadresse in der Browserzeile die mehrstellige Zahlen- und Buchstabenkombination am Ende des Links bzw. im Mittelteil des Links zwischen „v=" und „&"</p>
----	-----------	--	--	--

4. Eigene Seiten einfügen

Um eigene Inhalte in das Unterrichtsmaterial zu integrieren nutzen Sie bitte die Vorlagenseite. Führen Sie die folgenden 10 Schritte aus, um aus der Vorlage ihre eigene Seite zu erstellen.

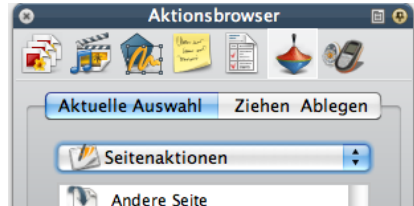
1. Kopieren Sie die Vorlagenseite mit Hilfe des Buttons und fügen Sie die Vorlage als neue Seite ein.
2. Wechseln Sie in den Designmodus (Bearbeiten -> Designmodus).
3. Ersetzen Sie den Titel „Vorlagenseite“ durch ihren eigenen Titel.
4. Lösen Sie die Gruppierung des Modulkärtchens und ändern Sie hier Titel, Beschreibung und Bearbeitungszeit.
5. Verknüpfen Sie den Startbutton mit ihrer Seite in dem Sie den Button markieren, zum Aktionsbrowser wechseln und die Aktion „Andere Seite“ auswählen. Geben Sie bei den Aktionseigenschaften die richtige Seitennummer an und bestätigen Sie die Aktion mit „Änderungen übernehmen“. Gruppieren Sie das Modulkärtchen wieder, in dem Sie alle Elemente mit gedrückter Strg+ Umschalttaste markieren und auf „gruppieren“ klicken.
6. Lösen Sie die Gruppierung des Aufgabekärtchens . Tragen Sie ggf. eine Aufgabenbeschreibung ein und gruppieren Sie das Aufgabekärtchen wieder.
7. Löschen Sie alle überflüssigen Buttons und ggf. das Aufgabenfeld falls es keine Aufgabenbeschreibung gibt.
8. Schneiden Sie das Aktionskärtchen aus (Bearbeiten -> Ausschneiden) und fügen Sie es auf der ersten Seite in das Hauptmenü ein.
9. Kehren Sie zurück zu ihrer Seite und fügen Sie ihre eigenen Inhalte auf der Seite ein.
10. Beenden Sie den Designmodus (Bearbeiten -> Designmodus) und speichern Sie das Projekt.

5. Hilfreiche Funktionen in ActivInspire



Einen Screenshot machen: Gehen Sie auf “Tools” -> “Kamera” und wählen Sie, je nach dem ob Sie einen bestimmten Bereich (“Bereichs- Snapshot”) oder das ganze Fenster (“Fenster-Snapshot”) abfotografieren möchten, eine Kamerafunktion aus. Im Snapshot Menü können Sie bestimmen, wie der Screenshot in den Foliensatz eingefügt werden soll. Kopieren Sie den Screenshot in die Zwischenablage, um ihn in andere Programme wie z.B. Word einzufügen.

Gesperrte Objekte bearbeiten: Einige Objekte des Unterrichtsmaterials sind gesperrt, damit sie nicht plötzlich verrutschen. Möchten Sie dieses Material markieren, die Größe ändern oder verschieben müssen Sie die Objekte nicht einzeln entsperren. Wechseln Sie in den Designmodus. Nun können Sie auch gesperrte Objekte markieren und bearbeiten.



Aktionen auf Objekte legen: Das Erstellen von Buttons, wie sie in diesem Unterrichtsmaterial zu finden sind, ist nicht schwer: Markieren sie ein Objekt (z.B. Text oder Bild) und wechseln Sie zum “Aktionsbrowser”, wählen Sie eine beliebige Aktion, die der Button ausführen soll aus und bestätigen Sie die Aktion über “Änderungen übernehmen”.

Eine übersichtliche Erklärung zu Grundfunktionen in ActivInspire finden Sie unter:

-> www.klausschenck.de/ks/downloads/h37handbuch.pdf